



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.116.2016

**Zarządzenie nr 113
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 16 grudnia 2016 roku**

w sprawie: realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim obowiązku kwalifikowania, klasyfikowania i ewidencjonowania wydatków strukturalnych ponoszonych z krajowych środków publicznych oraz sporządzania sprawozdania budżetowego Rb-WSb

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa zasady realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim obowiązku kwalifikowania, klasyfikowania i ewidencjonowania wydatków strukturalnych ponoszonych z krajowych środków publicznych oraz sporządzania sprawozdania budżetowego Rb-WSb, wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) i przepisów wykonawczych.

§ 2

1. Wydatki strukturalne to krajowe wydatki publiczne ponoszone w obszarach interwencji funduszy strukturalnych. Są to wydatki poniesione wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających obszarom i kodom kategorii interwencji funduszy strukturalnych.
2. Za krajowe wydatki publiczne, o których mowa w ust. 1, uznaje się wydatki sfinansowane ze środków budżetowych, środków własnych, dotacji, pożyczek, kredytów, darowizn itp. Do wydatków tych nie zalicza się wydatków sfinansowanych ze środków pochodzących z UE (np. środki Inicjatyw Wspólnotowych, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Szwajcarskiego Mechanizmu Finansowego) oraz wydatków związanych z realizacją projektów strukturalnych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.

§ 3

1. Do kategorii „wydatki strukturalne” należy zaliczyć wydatki poniesione ze środków określonych w § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia na realizację określonego celu, projektu, zadania lub działania, w szczególności poprzez:
 - 1) zakup nowych środków trwałych, które zwiększają ilość środków trwałych będących w posiadaniu jednostki;
 - 2) zakup, zwiększenie wartości oraz wymianę sprzętu IT (z wyjątkiem sprzętu służącego dla celów administracji);

- 3) budowę, rozbudowę i modernizację obiektów dydaktycznych (w tym laboratoriów i bibliotek), domów studenckich, obiektów sportowych;
 - 4) tworzenie, budowę i modernizację zintegrowanego systemu zarządzania;
 - 5) prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych lub wdrożeniowych z wyłączeniem kosztów pośrednich;
 - 6) organizację konferencji naukowych i szkoleń w celu wymiany doświadczeń oraz wypracowania propozycji kluczowych rozwiązań;
 - 7) cyfryzację zasobów bibliotecznych;
 - 8) e-usługi np. rekrutacja on-line, elektroniczna karta studenta;
 - 9) informatyzację bazy dydaktycznej;
 - 10) podnoszenie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej;
 - 11) delegacje krajowe i zagraniczne związane ze szkoleniami i udziałem w konferencjach;
 - 12) przygotowanie i otwieranie nowych kierunków studiów;
 - 13) wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów i podpisu elektronicznego;
 - 14) wynagrodzenia, które otrzymują pracownicy za działania ściśle związane z realizacją zadania lub celu mieszczącego się w klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Do wydatków strukturalnych nie zalicza się wydatków na bieżącą działalność takich jak:
- 1) opłaty za media (np. energia elektryczna, gaz, woda, wywóz nieczystości, telefon, internet);
 - 2) zakup środków czystości;
 - 3) zakup materiałów biurowych;
 - 4) wydatki poniesione na wymianę wyposażenia na nowe (z wyjątkiem sprzętu IT);
 - 5) wydatki poniesione w związku z remontem np. pomieszczeń, środków trwałych;
 - 6) wydatki poniesione na wyposażenie pomieszczeń administracyjnych;
 - 7) zakup książek, prenumerata czasopism;
 - 8) wydatki związane z przewodami doktorskimi, postępowaniami habilitacyjnymi i postępowaniami o nadanie tytułu profesora;
 - 9) organizacja imprez i uroczystości;
 - 10) stypendia studenckie;
 - 11) wynagrodzenia inne niż określone w § 3 ust. 1 pkt 14;
 - 12) kary, grzywny, odsetki itp.;
 - 13) naliczony podatek VAT w części podlegającej odliczeniu.

§ 4

1. Kwalifikacja wydatków strukturalnych następuje poprzez umieszczenie dodatkowego opisu na każdym dokumencie księgowym potwierdzającym wydatek (faktura, rachunek, inne) według następującego wzoru:
„Zakwalifikowano do wydatku strukturalnego:
- obszar tematyczny nr
- kod
- kwota (netto + VAT niepodlegający odliczeniu)”.
2. W przypadku wydatku, który nie stanowi wydatku strukturalnego w pozycjach kod i kwota należy wpisać „0”.
3. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków poniesionych przez Uniwersytet Jagielloński wykonują osoby dokonujące merytorycznej akceptacji wydatków, zgodnie z odpowiednimi obszarami tematycznymi i kodami klasyfikacji wydatków strukturalnych. Klasyfikacja wydatków strukturalnych odbywa się w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U z 2010 r.

Nr 44, poz. 255), uwzględniającego obszary i kody kategorii interwencji funduszy strukturalnych, zamieszczonego na stronie internetowej <http://www.kwestura.uj.edu.pl/informacje/informacje-kwestury/ogolne>.

4. Dla wydatków ponoszonych z projektów, których cele mieszczą się w obszarach tematycznych klasyfikacji wydatków strukturalnych, osobami odpowiedzialnymi za ich wyodrębnienie są kierownicy projektów. Dla projektu obowiązuje jeden kod klasyfikacji, co oznacza, że każdy wydatek strukturalny ponoszony z budżetu tego projektu winien być oznaczony tym samym kodem. Podstawą klasyfikacji jest oświadczenie złożone w Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. Pracownicy Kwestury UJ dokonują kontroli rachunkowej kwot oraz ewidencji księgowej wydatków strukturalnych przy wykorzystaniu kont pozabilansowych, pozwalającej na wyodrębnienie zrealizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim wydatków strukturalnych faktycznie poniesionych (ujęcie kasowe).
6. Kwestura UJ przyjmuje do realizacji wyłącznie dokumenty zawierające stosowne opisy dotyczące wydatków strukturalnych.

§ 5

1. Roczne sprawozdanie Rb-WSb sporządzane jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015) przez Kwesturę UJ, na podstawie zapisów na kontach pozabilansowych, na których wyodrębniona jest ewidencja analityczna zgodnie z kodami klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. W przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum, w którym Uniwersytet Jagielloński jest liderem, kwoty środków finansowych przekazane w formie zaliczek lub refundacji poniesionych kosztów do uczestników konsorcjum niezaliczanych do sektora finansów publicznych podlegają wykazaniu w sprawozdawczości dotyczącej wydatków strukturalnych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Podpisane przez Rektora UJ oraz Kwestora UJ sprawozdanie Rb-WSb przekazywane jest do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

Załącznik do zarządzenia nr 113 Rektora UJ z 16 grudnia 2016 r.

Kraków, dnia

Oświadczenie kierownika projektu

Tytuł projektu:

Nr PSP:

Kierownik projektu:

Oświadczam, że zakres merytoryczny projektu mieści się w obszarze tematycznym nr..... kod..... określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255).

.....

(podpis kierownika projektu)