

## INSTRUKCJA

### **zamieszczania w BIP UJ informacji o konkursach na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz jego wyniku i pozostałych ofert pracy dot. UJ CM z dnia 17.03.2021**

Pracownik wytwarzający treści musi przekazać je do wyznaczonego redaktora BIP UJ w CM na tyle wcześniej, aby informacja o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem została opublikowana w BIP UJ w terminie **30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu:**

- a) Ogłoszenie znajduje się w jednej z pięciu kategorii, w zależności od oferowanego stanowiska.
- b) Treść ogłoszenia wraz z *Informacją o przetwarzaniu danych osobowych* należy przesłać na adres mailowy wyznaczonego z DSO UJ CM redaktora BIP UJ w CM.
- c) Wzory ogłoszeń oraz wzór *Informacji o przetwarzaniu danych osobowych* w konkursach na stanowiska nauczycieli akademickich są dostępne pod adresem:  
[www.dso.cm-uj.krakow.pl/druki-do-pobrania](http://www.dso.cm-uj.krakow.pl/druki-do-pobrania)
- d) W przypadku ofert pracy na stanowiska nauczycieli akademickich należy przesłać także *Informację o wyniku konkursu* wraz z uzasadnieniem do wyznaczonego redaktora BIP UJ w CM w celu ich publikacji w BIP UJ.  
Wzory *Informacji o wyniku konkursu* są dostępne pod adresem:  
[www.dso.cm-uj.krakow.pl/druki-do-pobrania](http://www.dso.cm-uj.krakow.pl/druki-do-pobrania)
- e) Przesłane dokumenty mają zostać dostarczone do DSO UJ CM z konta e-mail w domenie uj.edu.pl wraz z danymi kontaktowymi (telefon, e-mail).
- f) Treść ogłoszenia powinna zostać przesłana w formacie .doc, .docx lub w formacie .pdf.
- g) Osoba merytorycznie przygotowująca ogłoszenie (pracownik wytwarzający treści) musi stosować odpowiednie przepisy prawa pracy, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 30 sierpnia 2018 r., poz. 1668), RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 24 maja 2018 r., poz. 1000) oraz przepisy aktów powszechnie obowiązującego prawa. Osoba taka odpowiada za treść oferty i jej zgodność z przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi UJ.
- h) Ogłoszenie zostanie opublikowane w terminie do 2 dni roboczych od dnia przesłania treści ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami.
- i) Ogłoszenie pozostanie widoczne na stronie BIP UJ do dnia upływu terminu składania dokumentów, do godziny 23:59.
- j) Każde przesłane ogłoszenie powinno zawierać logotypy zgodne z *Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Jagiellońskiego (SIW UJ)*, dostępnym na stronie internetowej UJ pod adresem:  
<http://www.promocja.uj.edu.pl/system-identyfikacji-wizualnej/pliki-do-pobrania>

**Zespół Redakcyjny BIP UJ w CM**